

# IT SCHLUMBERGER

MEHR SERVICE – MEHR VERTRAUEN – MEHR MENSCH

## ANLEITUNG SPAMFILTER

## GRUNDSÄTZLICHES ZUM SPAMFILTER

### Wie funktioniert der Spamfilter?

Stellen Sie sich den Spamfilter wie eine Art Waschmaschine vor: alle E-Mails werden bereinigt und nach einem Punktesystem bewertet. Die Guten werden an Ihr Postfach weitergeleitet, die möglichen Spamnachrichten oder virenverseuchten E-Mails in die Quarantäne gestellt.

Täglich erhalten Sie einen Bericht, welche E-Mails im Quarantänebereich aufbewahrt werden.

### Sie erhalten trotz Spamfilter Spam?

Spam wird meist in Massen gleichzeitig verschickt (millionenfach pro Aussendung), daher kann es manchmal dauern bis der Spamfilter trainiert ist und die betreffenden E-Mails sperrt. Es kann also sein, dass einige Empfänger diese erhalten.

Der Spamfilter geht nach einem Punktesystem und Training vor: so können ungeschickt gestaltete E-Mails geblockt werden, ebenso kann raffiniert gestalteter Spam zugestellt werden. Das System ist gut, jedoch kann kein 100% Schutz gewährleistet werden.

### Bedienung

In der folgenden Anleitung zeigen wir Ihnen die Bedienung des Portals.

Dort erhalten Sie Einsicht in Warteschlangen, Quarantäne und weiteren Einstellungen des Filters.

Tipp: Sollten Sie keine E-Mail über Spam in der Quarantäne erhalten, so könnte diese auch im Junkordner von Outlook gelandet sein. Dort können Sie den Bericht (rechte Maustaste) zur Liste sicherer Absender hinzufügen. Erhalten Sie keinen Spam, erhalten Sie auch keine Benachrichtigung.

Sie haben das Gefühl eine E-Mail fehlt oder der Absender behauptet gesendet zu haben:

Im Portal finden Sie ein Logfile mit allen erhaltenen E-Mails und deren Status (z.B. zugestellt). Die E-Mail könnte jedoch auch in Ihrem Outlook Junk- oder Clutterordner gelandet sein.

Sagt das Protokoll es wurde zugestellt und trotzdem nirgends zu finden: nutzen Sie die Outlooksuche oder den Papierkorb. Dort können Sie bereits zugestellte E-Mails – auch fix gelöscht – bis zu 30 Tage wiederherstellen. Details finden Sie in unserer Microsoft Outlook/365 Anleitung.

### E-Mail Continuity

Abschließend finden Sie noch eine Anleitung, um im Portal auch E-Mails zu lesen und zu versenden. Dadurch haben Sie die Möglichkeit mit E-Mails zu arbeiten, wenn es zum Ausfall Ihres internen oder externen E-Mailservers kommt. Der Spamfilter puffert Ihre E-Mails zwischen, bis Ihr Server wieder erreichbar ist.

Sollten Sie Fehler, Unstimmigkeiten oder fehlende Punkte in der Anleitung finden, so lassen Sie es uns wissen. Wir sind für Anregungen und Verbesserungen immer dankbar.

Ihr IT Schlumberger Serviceteam

## INHALTSVERZEICHNIS

Portaladresse: <https://it.schlumberger.email>

Erste Schritte/Erstanmeldung am Onlineportal	4
Dashboard: Übersicht und Nachrichtenverfolgung	5
Steuerung des Spamfilters	6
E-Mailbenachrichtigung/Tagesbericht	7
E-Mail Continuity/Kommunikationsfunktionen	8
Senden von E-Mails	9
Whitelist	10
Blacklist	11

## ERSTE SCHRITTE

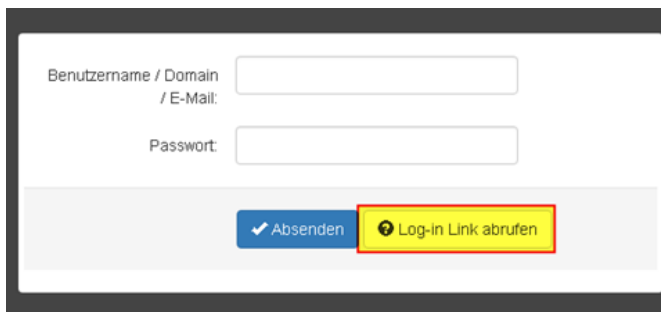
### Erstanmeldung am Onlineportal

Auf der Portalseite <https://it.schlumberger.email> haben Sie Zugang zu allen Informationen rund um Ihren Spamfilter. Ihr Benutzer- bzw. Anmeldename ist Ihre E-Mailadresse.

Bei der ersten Anmeldung wird ein neues Passwort generiert:

Über den Button „Log-In Link abrufen“ werden Sie zur Erstkonfiguration weitergeleitet.

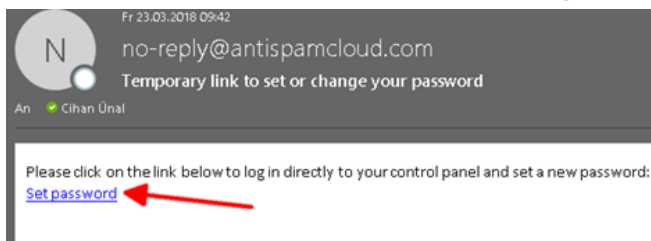
Geben Sie dort Ihre E-Mailadresse ein und Sie erhalten nach dem Absenden eine E-Mail zum weiteren Vorgehen.



The screenshot shows a registration form with two input fields: "Benutzername / Domain / E-Mail:" and "Passwort:". Below the fields are two buttons: a blue button with a checkmark and the text "Absenden", and a yellow button with a key icon and the text "Log-In Link abrufen". The yellow button is highlighted with a red border.

Sie sind nun automatisch zur Liste „E-Mail-Benutzer“ hinzugefügt

Die E-Mail enthält einen Link zum Zurücksetzen bzw. zur Neuerstellung des Kennworts.



Folgen Sie dem Link und erstellen Ihr Kennwort.

### User's profile

Here you can manage your account settings.  
We recommend you use a password manager that automatically creates and remembers your password.



The screenshot shows the "User's profile" settings page. It includes an "Email:" field with the value "c.uenal@schlumberger-it.de". Below it are two password fields: "New password:" and "Confirm new password:", both highlighted with a red border. At the bottom, there is a "Features preview" section with two buttons: "Active" (selected) and "Inactive".

Im unten erläuterten Menü, können Sie unter „Andere“/„Userprofil“ jederzeit Ihr Kennwort ändern.

**Achtung: Dieses Kennwort ist nur für das Portal des E-Mail Spamfilters!**

**Damit ändern Sie nicht das Kennwort Ihres E-Mail Kontos!**

## STARTSEITE/DASHBOARD

### Übersicht und Nachrichtenverfolgung

Im Startcenter haben Sie eine Übersicht über alle für Sie relevanten Funktionen.

Dort finden Sie Einstellungen und Informationen zu Quarantäne, Black- und Whitelist und weitere Funktionen.

The screenshot shows a web-based system management interface. At the top, it displays the user's email address 'c.uenal@schlumberger-it.de' and the role 'E-Mail-User'. The main heading reads 'Willkommen zur c.uenal@schlumberger-it.de Systemsteuerung'. The interface is organized into several sections:

- Eingehend (Incoming):** Contains six icons for 'Lagsuche (Vorschau)', 'Spam quarantäne (preview)', 'Incoming delivery queue (preview)', 'Mailboxes overview (preview)', 'Als Spam trennen', and 'Als nicht Spam trennen'.
- Ausgehend (Outgoing):** Contains one icon for 'Lagsuche (Vorschau)'.
- Archiv (Archive):** Contains two icons for 'Suche' and 'Export'.
- Schutzbericht (Security Report):** Contains one icon for 'Regelmäßiger Benutzerreport'.
- Whitelists/Blacklists (Whitelists/Blacklists):** Contains two icons for 'Whitelist Absender' and 'Blacklist Absender'.
- Ansicht (View):** Contains three icons for 'Userprofil', 'E-Mail erstellen', and 'Netzwerktools'.

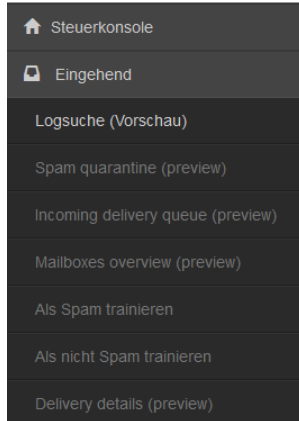
A sidebar on the left lists navigation options: Startcenter, Eingehend, Lagsuche (Vorschau), Spam quarantäne (preview), Incoming delivery queue (preview), Mailboxes overview (preview), Als Spam trennen, Als nicht Spam trennen, Ausgehend, Lagsuche (Vorschau), Archiv, Suche, Export, Schutzbericht, Regelmäßiger Benutzerreport, Whitelists/Blacklists, Whitelist Absender, Blacklist Absender, Ansicht, Userprofil, E-Mail erstellen, and Netzwerktools. A 'Customise dashboard' toggle is visible in the top right corner.

## STEUERUNG DES SPAMFILTERS

### Übersicht der Spammails und Bearbeitung

In den Quarantäneübersichten sehen Sie alle E-Mails, die abgefangen wurden. Hier haben Sie nun die Möglichkeit einzelne E-Mails freizugeben oder in eine Whitelist aufzunehmen. Zukünftig werden diese Absender wieder regulär zugestellt. Diese White- oder Blacklist können Sie wie unten erläutert jederzeit bearbeiten.

Achtung: Eventuell werden in Ihrem Outlook trotzdem E-Mails nach Junk oder Clutter verschoben. Dies ist unabhängig vom Spamfilter und unterliegt dem Beurteilungsmechanismus von Microsoft.



### Logsuche (m.schlum)

All connections that are handled by t information is kept for a period of tim

[Exportiere Einträge als CSV](#)

E-Mail-Scout-Berichte E-Mail mir

### Suchregeln

Status

Schnellauswahl: [Akzeptiert](#) [Nicht akzeptiert](#)

Hier können Sie unter „in Quarantäne..“ die gefilterten E-Mails schnell identifizieren und bearbeiten, um diese zum Beispiel freizugeben. Natürlich ist es auch möglich die umfangreichen Filterfunktionen zu nutzen.

In der Liste können Sie die weitere Bearbeitung der E-Mails einleiten:

Seite 1 von 2. Einträge gesamt : 51. Einträge pro Seite:

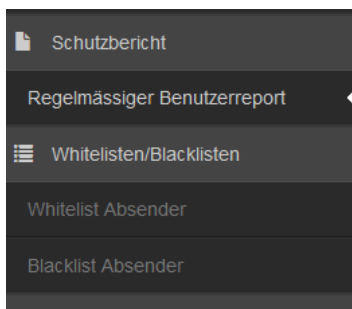
	Zeitstempel	Von	An	Betreff
	27-03-2018 04:51	"AlcoBarrier" <urqalqk@bentota.biz.ua>	<kontakt@internet-ist-simpel.de>	wirksames Mitte
		"it" <ajdolrq@cheeking.biz.ua>	<karin.goebel@schloss-gottorf.de>	Einmaliges Ang
		fo@reviewcentergermany.com>	m.schlumberger@it-schlumberger.de	Schauen Sie bit
		@lged.gov.bd	Recipients <ue.islampur@lged.gov.bd>	Neujahrsspende
		"it" <idmivkx@nestoin.biz.ua>	<kontakt@internet-ist-simpel.de>	Einmaliges Ang
		weerenner.top>	"m.schlumberger@schlumberger-it.de" <m.schlumberger	Nike Sports Shc
		weerenner.top>	"m.schlumberger@it-schlumberger.de" <m.schlumberger	Nike Sports Shc

- Aus der Quarantäne entfernen
- Aus der Quarantäne freigeben
- Aus Quarantäne freigeben und trainieren
- Download quarantined message
- Telnet SMTP-Test
- Absender Callout
- Empfänger Callout
- Absender whitelisten
- Absender blacklisten
- Antwort erstellen
- Emails ansehen
- Exportiere als .CSV

## E-MAILBENACHRICHTIGUNG/TAGESBERICHT

### Übersicht und Nachrichtenverfolgung

Unter dem Menüeintrag können Sie den Versand des E-Mailberichts konfigurieren. Im Normalfall müssen Sie dort keine Einstellungen vornehmen, wir haben dies bereits für Sie erledigt..



### Für Empfänger aktivieren (m.schlumberger@schlumberger-it.de)

Nachstehend können Sie den Schutzbericht eines Empfängers aktivieren.

An Adresse:  @

Senden an:

Häufigkeit:

Sprache:

Format:  HTML  PDF

Extraspartabelle einbeziehen:

### Ihr täglicher E-Mail Bericht zum Spamfilter

Der schnellst Weg Ihre Spam E-Mails zu bearbeiten, ist die tägliche Übersicht, die Sie als E-Mail erhalten.

Dort können Sie direkt die weiteren Schritte veranlassen (Spalte ganz rechts mit Links in das Portal). Sollten Sie diesen Bericht nicht erhalten, wurden auch keine Spammessages in Quarantäne gestellt.

Bitte prüfen Sie in Outlook auch die Ordner Junk und Clutter, falls der Bericht dort gelandet sein sollte. Dort können Sie den Bericht auch zur Liste vertrauenswürdiger Absender hinzufügen (Rechte Maustaste auf Nachricht/ Junkeinstellungen in Outlook)

## ITS.MAIL Schutzbericht

für [m.schlumberger@schlumberger-it.de](mailto:m.schlumberger@schlumberger-it.de) Montag März 26 2018 - Dienstag März 27 2018

### Spam zum Freigeben verfügbar

Die folgende Tabelle zeigt die von Montag März 26 2018 erhaltenen Nachrichten an. Verwenden Sie einen der 'Freigabe'-Links in der letzten Spalte, um die gewünschte Nachricht an deren Empfänger weiterzuleiten. Wenn Sie sicher sind, dass die Nachricht kein Spam ist, verwenden Sie 'Freigeben und Trainieren', um den Fehler aufzuzeigen damit das System sich automatisch anpassen kann. Wenn Sie immer Nachrichten von diesem Absender erhalten möchten, dann verwenden Sie 'Absender whitelisten und freigeben'.

Zeit	Von	Betreff	Größe (KB)	Details	
20180326 15:24:16 CEST	<a href="mailto:bounce-452-2716508-248-248@weerenner.top">bounce-452-2716508-248-248@weerenner.top</a> (114.67.75.44)	<a href="#">Nike Sports Shoes - Spring Running - 70%</a> <a href="#">OFF Clea...</a>	40.7	DNSBL	<a href="#">Freigeben</a> <a href="#">Freigeben und Trainieren</a> <a href="#">Absender whitelisten und freigeben</a> <a href="#">Absender blacklisten und entfernen</a>
20180326 15:19:44 CEST	<a href="mailto:admin@responsemailer.bid">admin@responsemailer.bid</a> (5.133.8.212)	<a href="#">(590,- Tagesverdienst) Per Autopilot vom</a> <a href="#">Laptop au...</a>	2.6	Content	<a href="#">Freigeben</a> <a href="#">Freigeben und Trainieren</a> <a href="#">Absender whitelisten und freigeben</a> <a href="#">Absender blacklisten und entfernen</a>

## E-MAIL CONTINUITY/KOMMUNIKATIONSFUNKTIONEN

### Nachrichtenwarteschlangen

Sie können über das Portal E Mails lesen und versenden. Gehen Sie oben im Menü auf „Incoming delivery queue“ und wählen Sie die Suchregeln „Zustellung fehlgeschlagen“ und „Warteschlange“ aus.

Hier finden Sie alle E-Mails, die nicht an Ihren Server bzw. lokales Outlook zugestellt werden konnten.

Bitte beachten Sie, dass im Normalfall der Versand Ihrer E-Mails nicht über den Spamfilterservice erfolgt. Daher finden Sie keine E-Mails unter dem Menüpunkt „Ausgehend“.

**Logsuche (c.uenal@schlumberger-it.de)**

All connections that are handled by the filter (other than when the filter is disabled, and those handled by denial of service protection) result in a log entry that records meta-data about the message, its classification, and what happened to it. This information is kept for a period of time controllable at the domain level, and is then purged. There is a short delay, typically well under 10 minutes, before log entries are available here.

Exportiere Einträge als CSV

E-Mail-Scout-Berichte E-Mail mir diesen Bericht

**Suchregeln**

Status: Schnellauswahl  Akzeptiert  Nicht akzeptiert

in

- Automatisch freigeben
- Zugestellt
- Quarantäne entfernt
- in Quarantäne
- Nicht zustellbar
- Warteschlange entfernt
- Warteschlange eingefroren
- Nicht akzeptiert
- Blackhole
- Zustellung fehlgeschlagen
- Quarantäne abgelaufen
- Warteschlange unzustellbar
- Warteschlange abgelaufen
- in Warteschlange gestellt
- Freigegeben
- Abgewiesen

Gruppieren Resultate nach: Spalte auswählen

Sichtbare Spalten: Anpassen

Ergebnisse anzeigen

Seite 1 von 1 Einträge gesamt: 36 Einträge pro Seite: 50

Nachrichten ID	Filterhost	Absender	Bytes gesendet
1etf4m-0006DQ-GM	mx49.antispamcloud.com	c.uenal@it-schlumberger.de	447
1etf7Q-0002H0-PF	mx41.antispamcloud.com	c.uenal@it-schlumberger.de	443
1etwFJ-0002b0-DQ	mx6.antispamcloud.com	c.uenal@it-schlumberger.de	441
1etwM-0000d-LT	mx59.antispamcloud.com	c.uenal@it-schlumberger.de	445

Hier finden Sie auch weitere Möglichkeiten zur Bearbeitung Ihrer E-Mails

1f0S11-0000 26-03-201 8 15:19 admin

- Aus der Quarantäne entfernen
- Aus der Quarantäne freigeben
- Aus Quarantäne freigeben und trainieren
- Download quarantined message
- Telnet SMTP-Test
- Absender Callout
- Empfänger Callout
- Absender whitelisten
- Absender blacklisten
- Antwort erstellen
- Emails ansehen
- Exportiere als .CSV



## SENDEN VON E-MAILS

Nachrichtenwarteschlangen

Über unsere Benutzeroberfläche sind Sie in der Lage, die E Mails in Ihrer Warteschlange zu lesen, zu beantworten und weiterzuleiten. Auch können Sie eine neue E-Mail erstellen.

The screenshot shows the 'E-Mail erstellen' (Create Email) interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Steuerkonsole, Eingehend, Logsuche (Vorschau), Spam quarantine (preview), Incoming delivery queue (preview), Mailboxes overview (preview), Als Spam trainieren, Als nicht Spam trainieren, Ausgehend, Logsuche (Vorschau), Archiv, Suche, Export, Schützbericht, Regelmässiger Benutzerreport, Whitelisten/Blacklisten, Whitelist Absender, Blacklist Absender, Andere, Userprofil, E-Mail erstellen (highlighted in green), and Netzwerkdtools. The main content area is titled 'E-Mail erstellen (c.uenal@schlumberger-it.de)'. Below the title is a tip: 'Mehrere Empfänger gibt man wie folgt ein: Eine Adresse eingeben, Eingabe drücken um eine Weitere einzugeben'. The form has three main sections: 'An' (To) with a 'Cc Bcc' button, 'Betreff' (Subject), and 'Nachricht' (Message). The 'Nachricht' section includes a rich text editor toolbar with options for 'Formats', bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list (•), numbered list (1), link (🔗), and unlink (🔗). At the bottom of the form are two buttons: '✓ Nachricht senden' (Send message) and '✕ Zurücksetzen' (Reset).

## WHITELIST

Whitelist nach Absenderadressen erstellen

Wenn sie mit Bedacht verwendet wird, ist die Whitelist eine äußerst nützliche Funktion, um Ihren E-Mail-Fluss zu regulieren. Wird sie falsch konfiguriert, so könnten zu viele Spam-Nachrichten in Ihr System gelangen. Beachten Sie die folgenden Anweisungen, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen.

Unter dem Menüpunkt „Whitelist Absender“ geben Sie die Adressen ein (eine pro Zeile), welche den Spam-Filter umgehen sollen. Alle E-Mails von Absendern, die auf der Whitelist stehen, werden unabhängig von ihrem Inhalt zugestellt, mit Ausnahme von mit Malware (Viren oder Trojaner) verseuchten E-Mails.

Bitte nehmen Sie Ihre eigene Adresse nicht in die Whitelist auf!

Dadurch würden Sie erreichen, dass jeglicher Spam mit Ihrer Absenderadresse in Ihr System gelangen würde.

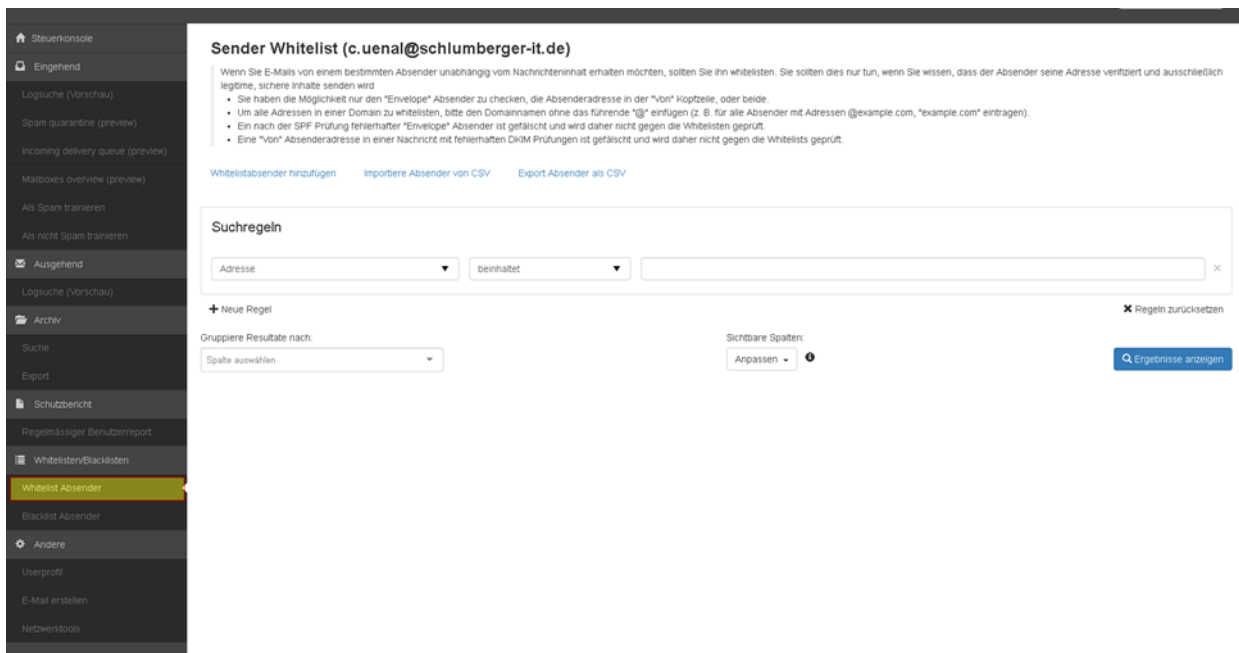
Hintergrund: Spamer nutzen Ihre Adresse um zu erreichen, dass die Spam E-Mails zugestellt werden.

Die Absenderradresse lässt sich bei E-Mails leicht fälschen, daher ist es auch vergeblich den Eigentümer einer Mailadresse haftbar zu machen oder diesem die Schuld am Versand zu geben.

Folgende Formate sind zulässig:

Benutzer@Domäne.com      Alle E-Mails von dieser Adresse werden durchgelassen.

Domäne.com                      Alle E-Mails von allen Benutzern dieser Domäne werden durchgelassen.



Nutzen Sie die Whitelist nicht dazu, eine große Anzahl an Domänen im Voraus einzugeben, sondern eher als Tool, um Falschmeldungen zu korrigieren. Große und bekannte Domänen (z. B. Microsoft.com, aol.com usw.) sollten nicht auf Domänenebene in die Whitelist aufgenommen werden. Geben Sie stattdessen jene einzelnen Adressen ein, die Sie kennen und denen Sie vertrauen. Auch bekannte Adressen (z. B. notification@facebookmail.com usw.) können als vorgetäuschte Absender verwendet werden. Je bekannter die Adresse, desto vorsichtiger sollten Sie sein, wenn Sie überlegen, sie in Ihre Whitelist aufzunehmen. Spam von solchen Adressen wird vom System recht zuverlässig erkannt.

## BLACKLIST

Blacklist nach Absenderadressen erstellen

Die Blacklist-Funktion dient in erster Linie dazu, E-Mails auszufiltern, die Sie keinesfalls zugestellt bekommen möchten, selbst wenn diese Nachrichten nicht für alle Benutzer Spam sind.

Unter dem Menüpunkt „Blacklist Absender“ gehen Sie analog zur Whitelist vor.

Diese Adressen oder Domänen, werden dann für Sie persönlich ohne Ausnahme geblockt.

Empfehlungen

Newsletter, die Sie nicht mehr erhalten wollen, eignen sich für die Blacklist. Dies erspart Ihnen das oft umständliche Abbestellen oder nicht erreichbare oder nicht funktionierende unsubscribe Links.

Nutzen Sie die Blacklist nicht dazu, eine große Anzahl an Domänen im Voraus einzugeben, sondern eher als Tool, um immer wieder gesendete Junk-Mails vom selben Absender auszufiltern.

Es ist nicht notwendig sondern eher ineffektiv, jeden einzelnen Junk-Mail-Absender auf die Blacklist zu setzen, da die meisten Spamversender laufend die Absenderadresse wechseln.

The screenshot shows the 'Sender Blacklist' configuration page in the IT Schlumberger web interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Steuerkonsole', 'Eingehend', 'Logische (Vorschau)', 'Spam quarantäne (preview)', 'Incoming delivery queue (preview)', 'Mailboxes overview (preview)', 'Als Spam transferieren', 'Als nicht Spam transferieren', 'Ausgehend', 'Logische (Vorschau)', 'Archiv', 'Suche', 'Export', 'Schutzbericht', 'Regelmäßiger Benutzerreport', 'Whitelisten/Blacklisten', 'Whitelist Absender', 'Blacklist Absender' (highlighted), 'Andere', 'Userprofil', 'E-Mail erstellen', and 'Netzwerktools'. The main content area is titled 'Sender Blacklist (c.uenal@schlumberger-it.de)'. It includes instructions on how to use the blacklist and a list of search rules. The search rules section has a 'Suchregeln' header and a search bar with a dropdown for 'Adresse' and a 'beinhaltet' dropdown. Below the search bar, there are options for '+ Neue Regel', 'Gruppieren Resultate nach', 'Spalte auswählen', 'Sichtbare Spalten', and 'Anpassen'. A 'Regeln zurücksetzen' button is also present. The search results section is currently empty.